**寿县人民医院1号楼奥的斯电梯第三方年检检测服务需求**

**1.采购清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 检测性质 | 第三方检验检测 |
| 电梯类别 | 序号 | 层数/提升高度 | 台数 | 预算价（元） |
| 曳引驱动乘客电梯 | 1 | 3 | 4 | 1880 |
| 2 | 12 | 4 | 3040 |
| 3 | 13 | 7 | 5530 |
| 4 | 14 | 3 | 2460 |
| 自动扶梯 | 1 | 4 | 2 | 940 |
| 2 | 4.2  | 2 | 940 |
|  | 合计 |  | 22 | 14790 |
| **设备清单明细表** |
| 序号 | 设备代码 | 出厂编号 | 型号 |  |
| 1 | 311000322518420122220 | R2NF6765 | SKY2 |  |
| 2 | 311000322518420122221 | R2NF6766 | SKY2 |  |
| 3 | 311000322518420122222 | R2NF6767 | SKY2 |  |
| 4 | 311000322518420122223 | R2NF6768 | SKY2 |  |
| 5 | 311000322518420130231 | R2NF6769 | SKY2 |  |
| 6 | 311000322518420130232 | R2NF6770 | SKY2 |  |
| 7 | 311000322518420130233 | R2NF6771 | SKY2 |  |
| 8 | 311000322518420130234 | R2NF6772 | SKY2 |  |
| 9 | 311000322518420130235 | R2NF6773 | SKY2 |  |
| 10 | 311000322518420130236 | R2NF6774 | SKY2 |  |
| 11 | 311000322518420122224 | R2NF6775 | SKY1 |  |
| 12 | 311000322518420122225 | R2NF6776 | SKY1 |  |
| 13 | 311000322518420122226 | R2NF6777 | SKY1 |  |
| 14 | 311000322518420122227 | R2NF6778 | SKY1 |  |
| 15 | 311000322518420120587 | R2NF6780 | SKY2 |  |
| 16 | 311000322518420120588 | R2NF6781 | SKY2 |  |
| 17 | 311000322518420120589 | R2NF6782 | SKY2 |  |
| 18 | 311000322518420120590 | R2NF6783 | SKY2 |  |
| 19 | 350000322518420130005 | R2NF6784 | LINK |  |
| 20 | 350000322518420130006 | R2NF6785 | LINK |  |
| 21 | 350000322518420130007 | R2NF6786 | LINK |  |
| 22 | 350000322518420130008 | R2NF6787 | LINK |  |

2.服务内容：

2.1开展电梯自行检测，应当按照实施检测、出具检测备忘录、确认整改情况、公示检测及整改情况、出具检测报告、换取使用标志的程序进行。

2.2检测作业指导书。检测单位应当依据《电梯自行检测规则》（TSG T7008-2023），制定包括检测程序、内容、要求和方法的《电梯自行检测作业指导书（范本）》，明确检测记录格式和填写要求，用于指导具体的检测工作。

2.3检测信息和档案。检测单位应当按照特种设备安全监管部门的要求，应用“安徽特种设备在线”等系统，推进实施“扫码检测”，及时传递、报告或者公示电梯自行检测信息。同时，应当及时将自行检测记录、《电梯自行检测备忘录》《电梯自行检测报告》《电梯自行检测符合性声明》等存入检测档案，检测档案至少保存 6 年。

2.4服务期：合同签订生效后30日。

2.5预算金额：14790元。

3.费用结算：合同签订后，成交商完成设备年检，经采购人确认验收合格、设备正常运行7天后，成交商开具实际金额100%的符合采购人财务要求的正式发票后，采购人一次性支付实际年检金额。

4.采购人义务

4.1采购人需保证服务期内，享有年检对象的所有权或已获得所有权人的相关合法授权，有权就上述年检对象及年检项目与成交商签订本合同，并且不会侵害任何第三方的合法权益。

4.2采购人需为成交商履行本合同约定服务提供相应的配合，派人员协助成交商进行工作。

4.3服务完成后，由成交商向采购人提供年检报告书，采购人应安排人员当场进行验收，验收合格对年检报告书进行盖章/签字确认，即视为采购人对成交商提供的服务表示认可。若因采购人原因导致未能及时验收的，则成交商提交作业报告书之日视为验收合格日。

4.4采购人应按合同约定向成交商支付服务费用。

5.成交商义务

5.1成交商应在约定的服务期内完成服务，如遇特殊情况无法完成的，应及时通知采购人，双方协商一致后再确定服务期。

5.2成交商在进行工作时应遵守采购人书面告知的各项管理制度及安全操作制度，如有争议应通知采购人相关人员解决，不得与采购人及第三方工作人员发生冲突。

5.3工作完成后，应及时清理年检过程中产生的垃圾，做到工完场清。

5.4成交商在作业过程中应注重安全文明服务，如因成交商原因导致其自身、采购人、第三方人身、财产损失的，由成交商承担所有责任。

6.违约责任

6.1 除不可抗力因素外，成交商有下列情形之一的，采购人有权解除合同，成交商按照合同总金额的5%支付违约金，若违约金不足以抵付采购人损失的，成交商还应根据采购人实际经济损失补足差额。

（1）拒绝履行合同义务，擅自解除合同的；

（2）成交商因自身经营原因，无法继续履行合同，要求终止合同；

（3）成交商因经营服务无法达到招标响应技术要求或服务无法达到约定标准的，采购人有权要求成交商限期整改，逾期未整改或整改后仍未达到采购人要求的，采购人为完成整改要求而产生的支出费用由成交商承担。

（4）未经采购人同意，成交商转包、分包合同事务，在承包区域内从事未经采购人认可的承包工作。

（5）成交商出现重大管理不到位（如已影响采购人公众形象、声誉的），有多次投诉而得不到纠正的。

（6）合同约定的采购人可以解除合同的其他情形。

6.2 服务期间，非不可抗力，采购人擅自解除本合同，采购人按照合同总金额的5%支付违约金。若违约金不足以抵付成交商损失的，采购人还应根据成交商实际经济损失补足差额。

6.3 因不可抗力因素造成本合同无法执行，任意一方可终止本合同，无需做出任何赔偿。经双方协商同意可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。