### **一、电子票据监管平台参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能模块 | 功能细项 | 具体内容 |
| 电子票据明细管理 | 剩余票据查询 | 查询医院剩余电子票据量 |
| 电子票据明细查询 | 输入电子票据号码或发票起止日期或姓名后点击“查询”即可查看票据代码、电子票据号码、业务流水号、开具日期、开具单位名称、交款人名称、总金额等详细信息 |
| 电子票据下载 | 输入电子票据号码或发票起止日期或姓名后点击“查询”查询，选择具体发票，点击下载，即可将电子票据PDF文件下载到本地查看。 |
| 电子票据红冲 | （1）当HIS发生退费业务时，系统自动对电子票据进行红冲（2）当发生HIS系统没有的单边账电子票据时，可对查询到具体的电子票据，手动进行红冲处理 |
| 财务管理 | 报销登记 | 支持报销登记，输入票据代码和票据号码即可完成登记，同一个电子票据再次登记的情况下会提示重复登记，防止重复报销。 |
| 数据报表 | 常规报表包括库存结余表、票据领发情况、票据作废情况、票据领用存情况、单位领入情况表、票据分发情况等报表。开票明细表、开票汇总表、单位收费情况等报表。收费员汇总表、缴款渠道汇总表表。 |
| 基础管理 | 账号权限管理 | 平台管理员对平台账号及权限进行管理（1）增加授权组（2）账号授权（3）搜索功能（4）编辑功能（5）权限分配 |

### (一）线上票据夹

医院为患者建立票据夹，对电子票据进行统一的管理，医院通过门诊易拉宝、海报、收费凭条的提示，告知患者电子票据的获取渠道。

1.就诊人管理

获取当前就诊人身份证号，支持切换就诊人，为家人查询电子票据信息，方便老人和小孩电子票据的获取

2.获取电子票据列表

根据当前就诊人的身份证号获取电子票据列表，以时间轴的方式批量呈现，近一个月、近三个月、近半年、近一年

3.电子票据红冲标记

已经退费的业务，自动进行电子票据标记，标记为“红冲”字样

4.查看电子票据明细

（1）在列表中选择需要查看的电子票据，点击查看详情，以PDF的样式呈现

（2）标记“红冲”字样的电子票据，点击查看显示“当前票据已红冲”

5.复制电子票据下载链接

点击右上角下载图标，复制电子票据的下载链接地址，患者可前往浏览器进行下载电子票据PDF版本文件。

### （二）线下票据夹

1.电子票据通知

电子票据交付渠道提供，对接医院自助机进行补打渠道进行通知。

2.电子票据获取

实现自助机获取电子票据。患者可以通过自助机渠道获取并且打印电子票据。患者持已有的电子票据信息，可通过财政电子票据查验网站对电子票据进行查验。

3.自助设备电子票据夹

医院帮助病人建立票据夹，帮助病人进行管理，通过身份证号码关联可查询自己全年度的票据，按时间轴生成。

4.医院通过门诊易拉宝、海报、收费凭条的提示，告知患者电子票据的获取渠道。

1. 患者刷身份证/手输身份证/手机扫描二维码获取身份证信息；
2. 系统获取身份数据后显示患者在医院就诊的所有票据列表；
3. 选择需要打印的发票点击打印；
4. 支持打印一次，超过两次患者则需要到服务台进行人工打印。

（三）签名服务器

|  |  |
| --- | --- |
| 产品要求 | （1）产品符合财政信息系统安全应用接口标准。（2）支持 PKCS#7 和 XML 格式的签名和验证。（3）支持浏览器、应用服务器、通用客户端的调用。（4）支持对文件和数据进行签名、加密。（5）提供获取签名、加密数据包中原始内容的功能。（6）支持大文件、大数据签名、加密。（7）支持双机热备、负载均衡等高可用功能。（8）支持RSA和SM2非对称加密算法。（9）支持非税收入收缴系统、非税电子票据系统等非税业务系统的安全改造，保障非税业务数据的私密性、完整性和不可否认性。（10）能够与证书综合管理系统进行无缝对接，完成签名机构证书的在线申请、下载功能。（11）具备商用密码产品认证证书。（12）属于国家密码管理局发布的《支持SM2/3/4密码算法的商用密码产品目录》产品。 |
| 功能描述 | 为电子票据进行签名、验签，保证执收单位端与财政端的电子票据数据交互安全性。 |
| 算法：RSA密钥长度：1024 | 数字签名 | 4500 |
| 签名验证 | 8000 |
| 制作信封 | 7000 |
| 解密信封 | 4000 |
| 算法：SM2密钥长度：256 | 数字签名 | 3000 |
| 签名验证 | 3000 |
| 制作信封 | 1800 |
| 解密信封 | 1800 |

**二、供应商技术和服务能力要求**

### 1、提供有效期内ISO9001质量管理体系认证；

### 2、提供有限期内信息安全管理体系认定证书；

### 3、提供高新技术企业证书。

### **三、**免费维护期**：≥**1年，

### 1、免费维护期内供应商应确保本次采购所有项目的安全稳定的运行，并提供免费维护服务（自验收报告签字确认日起，开始进入免费维护期）

### 2、免费维护期内如果产品技术升级，供应商应及时提供免费升级服务

### 3、售后服务要求

 免费维护期内，本合同项目所有技术和服务发生任何非人为故障，由供应商负责系统恢复。故障报修的响应时间为即时，到达现场的时间为2小时，小型故障恢复时间为4个小时，严重故障恢复时间为24小时内，并及时有效的提供解决方案。

 免费维护期内，对采购人提出的合理服务要求，供应商必须即时进行电话、邮件及远程网络支持，并在2小时内到场服务。如不到场，采购人有权自行处理，相关费用由供应商负责。

 供应商需提供定期回访服务，对采购人提出的合理优化建议应提供免费升级服务。

 所有的服务方式均为供应商上门保修，即由供应商派员到系统使用现场进行故障恢复，由此产生的一切费用均由供应商承担。